




T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Dok. No: İA/004/20
İlk Yayın Tar.: 12.09.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 1 / 2

657 SAYILI KANUNUN EK-8. MADDESİ KAPSAMINDA GEÇİCİ
GÖREVLENDİRME (GELEN) İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
İlgili Birim	İlgiliden geçici görevlendirme için Üniversitemize başvurması.	657 Sayılı Kanun'un Ek-8. Maddesi kapsamında geçici görevlendirme talebi.	Evrak Kayıt Birimi
İdari Personel Şube Müdürlüğü	İlgilinin Hizmetine İhtiyaç Var mı? Evet Hayır	İlgilinin başvurusu detaylı olarak değerlendirilir ilginin hizmetine ve kadro pozisyonu durumuna göre karar verilir. İlgiliye olumsuz olarak geri dönüş yapılır.	ÜBYS
İdari Personel Şube Müdürlüğü	İlgilinin kurumuna görüş sorulur.	Geçici görevlendirmenin uygun görülmesi halinde İlgilinin kurumundan ayrılış tarihi, yıl içinde almış olduğu izin ve rapor bilgileri, eğer kişi sağlık personeliyse fiili hizmet zammı süreleri de istenir. Ayrıca Kamu e-uygulaması hukuki ve mali statü uygulamaları sayfasında talep formu oluşturulur.	ÜBYS / KEP
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Kurumdan gelen görüş olumlu mu? Evet Hayır	İlgiliye olumsuz olarak geri dönüş yapılır.	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	İlgili ayrılış tarihine müteakip Üniversitemizde göreve başlar ve ihtiyaç duyulan birime görevlendirilir. 2	2547 13/b-4 maddesi gereğince yapılan görevlendirmede, biriminde görevine başlama tarihi Personel Daire Başkanlığına ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilmesi istenir. Üniversitemiz UBYS sistemini kullanabilmesi için otomasyon sistemine personel işlemleri kişi ekle kısmından ilgilinin T.C. kimlik ve doğum tarihi bilgileri girilerek sisteme tanımlama işlemi yapılıyor.	ÜBYS / Kamu E-Uygulama / Evrak Kayıt Birimi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Gülten Gezer İdari Personel Şube Müdürü	Gülten Gezer İdari Personel Şube Müdürü <small>Bu belge, dijital elektronik imza ile imzalanmıştır.</small>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/004/20 İlk Yayın Tar.: 12.09.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	657 SAYILI KANUNUN EK-8. MADDESİ KAPSAMINDA GEÇİCİ GÖREVLENDİRME (GELEN) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 2 / 2

İdari Personel Şube Müdürlüğü	<p>2</p> <p>İlgilinin göreve başlama tarihi, almış olduğu yıllık izin, raporlar bilgileri kurumuna üst yazı ile bildiriliyor.</p>		ÜBYS / KEP
İdari Personel Şube Müdürlüğü	<p>İlgilinin geçici görevlendirme süresi bitiminde kurumuna ayrılış tarihi bildirilir.</p>	İlgilinin geçici görevlendirme süresi bitiminde biriminden gelen ayrılış yazısına istinaden kurumuna bilgi verilir ve otomasyon sistemine ayrılış tarihi girilerek çıkış işlemi yapılır.	ÜBYS / KEP

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Gülten Gezer İdari Personel Şube Müdürü	Gülten Gezer İdari Personel Şube Müdürü <small>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</small>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı